

青字部分がご記入いただく箇所です。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人 東京都中小企業振興公社
理事長 殿

変更内容に係る「契約・発注」より前の日付であることが必要です。
(公社の承認前に発注等を行うと助成対象外となります。)

- ・申請書に記載した内容を記入してください。
(※「変更届(様式第4-4号)」を提出された場合は、
変更届の内容を記入してください。)
- ・「代表取締役」等についても正確に記入してください。

〒〇〇〇-〇〇〇〇

所在地 東京都〇〇区△△町×-×-××

名称 〇〇〇〇株式会社

代表者名 代表取締役 東京 太郎

電話番号 03-〇〇〇〇-××××



令和2年度製品改良／規格適合・認証取得支援事業 変更承認申請書

申請書に押印した
印鑑登録済の代表者印(実印)

令和3年3月9日付2東中企助第3118号をもって交付決定の通知があった助成
とおり変更申請します。

記

1 申請テーマ

<製品改良>

A【製品改良のみ】、C【製品改良及び規格適合・認証取得】Ⅰ)製品改良フェーズ

[〇〇に対応するための〇〇製造機の製品改良]

交付決定通知書に記載された
内容を記入してください。

<規格適合・認証取得>

B【規格適合・認証取得のみ】、C【製品改良及び規格適合・認証取得】Ⅱ)規格適合・認証取得フェーズ

[〇〇製造機のCEへの適合]

2 変更項目(経費の配分変更は付表のとおり)

該当する項目全てについて、右の欄にレ点してください。

該当する項目全てに
レ点してください。

項目					自動で転記されます。		該当
交付予定額の変更			変更前		変更後		✓
	<製品改良>計		2,451,000	円	2,029,000	円	
	<規格適合・認証取得>計		1,605,000	円	1,605,000	円	
	合 計		4,056,000	円	3,634,000	円	
① ア 機械装置(税抜100万円以上の購入品)の機種変更・追加購入、購入先の変更 ※2者以上の見積書添付							
イ 委託先・専門家の変更・追加、委託内容・指導内容の大幅な変更・追加 ※2者以上の見積書添付							
② 経費区分毎の配分額の20%を超える増額			減少する経費区分		増加する経費区分		✓
			(1) 原材料・副資材費		(3) 委託・外注費／専門家指導費		
			(2) 機械装置・工具器具費				
			(5) 直接人件費				
③ C【製品改良及び規格適合・認証取得】のフェーズ間の配分変更							
④ 助成事業完了予定日			変更前		変更後		
			令和	年	月	日	
その他、計画の著しい変更							

3 変更理由(変更項目との関連が分かるように記載してください)

・「原か-1」の鋼材は「委か-1」委託先の〇〇株式会社が調達することになった。また、改良品の部品の強度を
高めるために「委か-1」の設計変更が生じた。そこで、「原か-1」を減額し「委か-1」を増額する。

・また、……

- ・変更が必要となった理由、背景、経緯等はできる限り具体的に記入してください。
- ・変更内容は簡潔に記入してください。

助成事業変更内容

「助成金額」は当初交付予定額以内となるよう調整してください。

(単位:円)

経費区分	変更前			変更後			増 減		
	助成事業に 要する経費 (税込)	助成対象経費 (税抜)	助成金額 (千円未満切捨)	助成事業に 要する経費 (税込)	助成対象経費 (税抜)	助成金額 (千円未満切捨)	助成事業に 要する経費 (税込)	助成対象経費 (税抜)	助成金額 (千円未満切捨)
<製品改良>									
・A【製品改良のみ】									
・C【製品改良及び規格適合・認証取得】Ⅰ)製品改良フェーズ									
(1) 原材料・副資材費	2,750,000	2,500,000	1,250,000	1,100,000	1,000,000	500,000	△ 1,650,000	△ 1,500,000	△ 750,000
(2) 機械装置・工具器具費	1,100,000	1,000,000	500,000	550,000	500,000	250,000	△ 550,000	△ 500,000	△ 250,000
(3) 委託・外注費／専門家指導費	572,000	520,000	260,000	1,892,000	1,720,000	860,000	1,320,000	1,200,000	600,000
(4) 産業財産権出願・導入費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(5) 直接人件費	883,200	883,200	441,000	838,400	838,400	419,000	△ 44,800	△ 44,800	△ 22,000
(6) 賃借料	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(7) その他助成対象外経費	330,000			330,000			0		
<製品改良>計	5,635,200	4,903,200	2,451,000	4,710,400	4,058,400	2,029,000	△ 924,800	△ 844,800	△ 422,000
<規格適合・認証取得>									
・B【規格適合・認証取得のみ】									
・C【製品改良及び規格適合・認証取得】Ⅱ)規格適合・認証取得フェーズ									
(8) 原材料・副資材費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(9) 機械装置・工具器具費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(10) 委託・外注費／専門家指導費	3,531,000	3,210,000	1,605,000	3,531,000	3,210,000	1,605,000	0	0	0
(11) その他助成対象外経費	0			0			0		
<規格適合・認証取得>計	3,531,000	3,210,000	1,605,000	3,531,000	3,210,000	1,605,000	0	0	0
合 計	9,166,200	8,113,200	4,056,000	8,241,400	7,268,400	3,634,000	△ 924,800	△ 844,800	△ 422,000

※ 変更する経費区分だけでなく、「その他助成対象外経費」を含め全体経費を記入してください。

※ 変更が無い項目についても記入してください。
※ 行が足りない場合は、途中の行をコピーして挿入してください。

助成事業変更内容(経費内訳)

・変更しない経費を含め、申請した全ての経費について記入してください。
・「変更前」には申請書に記載した内容(変更承認申請を行った場合は変更後の内容)を記入してください。
・青色のセルは自動入力されます。

変 更 前

<製品改良>

(1) 原材料・副資材費										(単位:円)
変更箇所 に○	経費 番号	品 名	仕 様	用 途	数量 (A)	単位	単価 (税抜) (B)	助成対象経費 (税抜) (A)×(B)	助成事業に 要する経費 (税込)	購入先事業者名
	原カ-1	鋼材	JIS.G.3055SS	〇〇部に組 込	20	個	50,000	1,000,000	1,100,000	〇〇商店
○	原カ-2	ラミネート材	△△材	〇〇部に組 込	50	個	30,000	1,500,000	1,650,000	△△商店
	原カ-							0	0	
	原カ-							0	0	
	原カ-							0	0	
計								2,500,000	2,750,000	

(2)機械装置・工具器具費											(単位:円)
変更箇所 に○	経費 番号	品 名	用 途	調達 方法	リース・ レンタル 月数	数量 (A)	単位	購入単価又は リース・レンタル料 合計(税抜) (B)	助成対象経費 (税抜) (A)×(B)	助成事業に 要する経費 (税込)	購入先又は リース・レンタル先 事業者名
○	機カ-1	○○装置	プレス加工	リース	10	1	台	1,000,000	1,000,000	1,100,000	(株)○○製作所
	機カ-								0	0	
	機カ-								0	0	
	機カ-								0	0	
	機カ-								0	0	
	機カ-								0	0	
計									1,000,000	1,100,000	

(3) 委託・外注費／専門家指導費								(単位:円)		
変更箇所 に○	経費 番号	委託・外注内容／ 指導内容	数量／ 指導日 数(A)	単位	単価 (税抜) (B)	助成対象経費 (税抜) (A)×(B)	助成事業に 要する経費 (税込)	委託・外注先 事業者名／ 専門家所属・氏名		
○	委カ-1	自動制御用マイクロチップの設計・組立	1	式	520,000	520,000	572,000	〇〇(株)		
	委カ-					0	0			
	委カ-					0	0			
	委カ-					0	0			
	委カ-					0	0			
計						520,000	572,000			

変 更 後

(1) 原材料・副資材費								(単位:円)		
変更箇所 に○	経費 番号	品 名	仕 様	用 途	数量 (A)	単位	単価 (税抜) (B)	助成対象経費 (税抜) (A) × (B)	助成事業に 要する経費 (税込)	購入先事業者名
	原カ-1	鋼材	JIS.G.3055SS	〇〇部に組 込	20	個	50,000	1,000,000	1,100,000	〇〇商店
○	原カ-2							0	0	
	原カ-							0	0	
	原カ-							0	0	
	原カ-							0	0	
計								1,000,000	1,100,000	

(2)機械装置・工具器具費										(単位:円)	
変更箇所 に○	経費 番号	品 名	用 途	調達 方法	リース・ レンタル 月数	数量 (A)	単位	購入単価又は リース・レンタル料 合計(税抜) (B)	助成対象経費 (税抜) (A)×(B)	助成事業に 要する経費 (税込)	購入先又は リース・レンタル先 事業者名
○	機カ-1	○○装置	プレス加工	購入		1	台	500,000	500,000	550,000	(株)○○製作所
	機カ-								0	0	
	機カ-								0	0	
	機カ-								0	0	
	機カ-								0	0	
計									500,000	550,000	

3) 委託・外注費／専門家指導費								(単位:円)	
変更箇所 に○	経費 番号	委託・外注内容／ 指導内容	数量／ 指導日 数(A)	単位	単価 (税抜) (B)	助成対象経費 (税抜) (A)×(B)	助成事業に 要する経費 (税込)	委託・外注先 事業者名／ 専門家所属・氏名	
○	委カ-1	自動制御用マイクロチップの設計・組立	1	式	1,720,000	1,720,000	1,892,000	〇〇(株)	
	委カ-					0	0		
	委カ-					0	0		
	委カ-					0	0		
	委カ-					0	0		
計						1,720,000	1,892,000		

・変更しない経費を含め、申請した全ての経費について記入してください。
 ・「変更前」には申請書に記載した内容（変更承認申請を行った場合は変更後の内容）を記入してください。
 ・青色のセルは自動入力されます。

變更後

(単位:円)

[illegible]

(単位:円)

変更箇所 に○	経費 番号	従事者氏名	所属・役職	従事時間 (A)	時間単価 (B)	助成対象経費 (A)×(B)	助成事業に 要する経費	従事内容
	人カ-1	設計 一郎	設計部 設計課 課長	160	3,280	524,800	524,800	改良品1次設計
○	人カ-2	設計 二郎	設計部 設計課 主任	140	2,240	313,600	313,600	改良品設計
	人カ-					0	0	
	人カ-					0	0	
	人カ-					0	0	
計						838,400	838,400	

(単位:円)

[illegible]

※ 変更が無い項目についても記入してください。
※ 行が足りない場合は、途中の行をコピーして挿入してください。

変 更 前

<規格適合・認証取得>

(単位:円)										
(8) 原材料・副資材費										
変更箇所 に○	経費 番号	品 名	仕 様	用 途	数量 (A)	単位	単価 (税抜) (B)	助成対象経費 (税抜) (A)×(B)	助成事業に 要する経費 (税込)	購入先事業者名
	原キ-							0	0	
	原キ-							0	0	
	原キ-							0	0	
	原キ-							0	0	
	原キ-							0	0	
計								0	0	

(単位:円)											
(9) 機械装置・工具器具費											
変更 箇所 に○	経費 番号	品 名	用 途	調達 方法	リース・ レンタル 月数	数量 (A)	単位	購入単価又は リース・レンタル料 合計(税抜) (B)	助成対象経費 (税抜) (A)×(B)	助成事業に 要する経費 (税込)	購入先又は リース・レンタル先 事業者名
	機キ-								0	0	
	機キ-								0	0	
	機キ-								0	0	
	機キ-								0	0	
	機キ-								0	0	
計									0	0	

(10) 委託・外注費／専門家指導費								(単位:円)		
変更箇所 に○	経費 番号	委託・外注内容／ 指導内容	数量／ 指導日 数(A)	単位	単価 (税抜) (B)	助成対象経費 (税抜) (A)×(B)	助成事業に 要する経費 (税込)	委託・外注先 事業者名／ 専門家所属・氏名		
	委キ-1	評価試験	1	式	300,000	300,000	330,000	××研究所		
	委キ-2	技術文書英訳	1	式	350,000	350,000	385,000	(株)△△		
	委キ-3	技術文書作成支援	3	式	120,000	360,000	396,000	〇〇機構		
	委キ-4	審査料	1	式	2,000,000	2,000,000	2,200,000	〇〇機構		
	委キ-5	登録料	1	式	200,000	200,000	220,000	〇〇機構		
計						3,210,000	3,531,000			

助成事業変更内容(経費内訳)

・変更しない経費を含め、申請した全ての経費について記入してください。
・「変更前」には申請書に記載した内容(変更承認申請を行った場合は変更後の内容)を記入してください。
・青色のセルは自動入力されます。

変 更 後

(8) 原材料・副資材費								(単位:円)		
変更箇所 に○	経費 番号	品 名	仕 様	用 途	数量 (A)	単位	単価 (税抜) (B)	助成対象経 費 (税抜) (A)×(B)	助成事業に 要する経費 (税込)	購入先事業者名
	原キ-							0	0	
	原キ-							0	0	
	原キ-							0	0	
	原キ-							0	0	
	原キ-							0	0	
計								0	0	

(9) 機械装置・工具器具費										(単位:円)	
変更箇所 に○	経費 番号	品 名	用 途	調達 方法	リース・ レンタル 月数	数量 (A)	単位	購入単価又は リース・レンタル料 合計(税抜) (B)	助成対象経費 (税抜) (A) × (B)	助成事業に 要する経費 (税込)	購入先又は リース・レンタル先 事業者名
	機キ-								0	0	
	機キ-								0	0	
	機キ-								0	0	
	機キ-								0	0	
	機キ-								0	0	
	機キ-								0	0	
計									0	0	

(10) 委託・外注費／専門家指導費								(単位:円)	
変更箇所 に○	経費 番号	委託・外注内容／ 指導内容	数量／ 指導日 数(A)	単位	単価 (税抜) (B)	助成対象経費 (税抜) (A)×(B)	助成事業に 要する経費 (税込)	委託・外注先 事業者名／ 専門家所属・氏名	
	委キ-1	評価試験	1	式	300,000	300,000	330,000	××研究所	
	委キ-2	技術文書英訳	1	式	350,000	350,000	385,000	(株)△△	
	委キ-3	技術文書作成支援	3	式	120,000	360,000	396,000	〇〇機構	
	委キ-4	審査料	1	式	2,000,000	2,000,000	2,200,000	〇〇機構	
	委キ-5	登録料	1	式	200,000	200,000	220,000	〇〇機構	
計						3,210,000	3,531,000		

(3) 委託・外注計画書／専門家指導計画書

金額に関わらず「(3) 委託・外注費／専門家指導費」で変更・追加したい **全ての経費** について記入してください。

また、1件あたりの単価が税抜100万円以上の場合は、原則2者以上の見積書を提出してください。

表が足りない場合は、枠を追加せず、本ページを複製してください。

経費番号	委か-1	事業者名／専門家所属	〇〇株式会社			
代表者名／専門家氏名	〇〇 〇〇		電話	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
所在地／住所	東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇					
担当部署	〇〇部 〇〇課		担当者名	〇〇 〇〇		
事業内容／ 経歴・実績	〇〇〇〇〇					
契約期間	(和暦)令和 3 年 7 月 ~ 令和 4 年 1 月					
契約金額	1,892,000 円(税込)					
委託・外注内容／ 指導内容	自動制御用マイクロチップの設計・組立					
納品予定物、成果物	〇〇					
変更理由／ 選定理由／ 専門家指導が必要な理由	・自社〇〇の試作開発設計において、購入予定の材料〇〇は、委託先が調達することになったことと、改良品の強度を高めるために設計変更が生じたため。 ・〇〇分野の設計において業界内での評価が高い。 ・当社で販売している★★の設計実績がある。					
見積金額 (1件あたりの単価が税抜100万円 以上の場合は原則2者以上)	1者目	1,892,000 円(税込)		2者目	2,000,000 円(税込)	
	2者入手 困難な 理由					
上記委託・外注先は、自社と資本関係、役員又は従業員の兼務、自社の代表者3親等以内の親族による経営ではない						
関連なし						

経費番号	委か-	事業者名／専門家所属				
代表者名／専門家氏名			電話			
所在地／住所						
担当部署			担当者名			
事業内容／ 経歴・実績						
契約期間	(和暦)令和 年 月 ~ 令和 年 月					
契約金額	円(税込)					
委託・外注内容／ 指導内容						
納品予定物、成果物						
変更理由／ 選定理由／ 専門家指導が必要な理由						
見積金額 (1件あたりの単価が税抜100万円 以上の場合は原則2者以上)	1者目	円(税込)		2者目	円(税込)	
	2者入手 困難な 理由					
上記委託・外注先は、自社と資本関係、役員又は従業員の兼務、自社の代表者3親等以内の親族による経営ではない						
選択してください						